

**Частное образовательное учреждение
«Прогимназия с углубленным изучением иностранных языков» г.Томска**

Рассмотрено
На педагогическом совете
Пр.№1
От «01» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А.Вельке
пр. № 1 от «01» 10 2015г.


**Порядок приема граждан в ЧОУ «Прогимназия»
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее: порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Город Томск», в дошкольное звено частного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, ЧОУ «Прогимназия» города Томска (далее: прогимназия).

1.2. Правила разработаны на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования» и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 г. N 466;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим

Порядком.

2. Права и обязанности

2.1. Администрация прогимназии при приеме ребёнка в прогимназию обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. В приёме в прогимназию гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3. Порядок приема

3.1. Приём детей в дошкольное звено прогимназии осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2 Прием детей в дошкольное звено прогимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.3. Прием детей, впервые поступающих в прогимназию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Для приёма ребенка в дошкольное звено прогимназии родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема детей в прогимназию не допускается.

3.6 Форма заявления размещена на официальном сайте ОО по адресу vinny-puh.tomsk.ru

3.7. После приема документов, указанных в пунктах 3.3. - 3.6. настоящего Порядка, прогимназия заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Директор прогимназии издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в прогимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.