Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия с углубленным изучением иностранных языков»
ЧОУ «Прогимназия»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Учредителя от
31.08.2018

Директор _____ В.А. Велькe
31.08.2018
МП

Положение
«О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ЧОУ «Прогимназия» (далее – Прогимназия) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Прогимназии, и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Прогимназии.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) администрация Прогимназии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧОУ "ПРОГИМНАЗИЯ", Велькe Виктория Андреевна, директор **07.09.23** 14:40 (MSK) Сертификат 01400B8000C0AF2EB3421C02A79098FB45

1.6. Настоящее Положение утверждается решением учредителя и приказом директора Прогимназии.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Прогимназии с вязи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;

- паспортные данные родителей (законных представителей);

- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);

- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

- сведения о состоянии здоровья воспитанника;

- данные медицинского страхового полиса воспитанника;

- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право на льготы;

- фотографии воспитанника

-фотографии родителей (законных представителей)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧОУ "ПРОГИМНАЗИЯ", Велькe Виктория Андреевна, директор **07.09.23** 14:40 (MSK) Сертификат 01400B8000C0AF2EB3421C02A79098FB45

2.4. При оформлении в Прогимназию воспитанника родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка; свидетельства о регистрации или расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя);

- адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);

- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

- медицинская карта ребенка;

- справка о состоянии здоровья ребенка;

- копия медицинского страхового полиса воспитанника;

2.5. При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в Прогимназии, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копии свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);

- копия документа, удостоверяющего личность, с регистрацией по месту жительства;

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: Постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка; свидетельства о регистрации или расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя);

- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

2.6. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников родитель (законный представитель) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребенка сотрудникам Прогимназии, а также представителям СМИ.

2.7. Работники Прогимназии могут получить от самого воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства воспитанника;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧОУ "ПРОГИМНАЗИЯ", Вельке Виктория Андреевна, директор **07.09.23** 14:40 (MSK) Сертификат 01400B8000C0AF2EB3421C02A79098FB45

2.8. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Прогимназии в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своем ребенке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) Прогимназии следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.1.3. Руководитель Прогимназии обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение (приложение №1 – форм заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка)

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) – форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на размещение на официальном сайте, в СМИ, в родительском уголке персональных данных своих и своего ребенка – приложение №2.

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребенка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия – форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребенка – приложение №3.

3.1.6. Работник Прогимназии не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (заоконного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧОУ "ПРОГИМНАЗИЯ", Велькe Виктория Андреевна, директор **07.09.23** 14:40 (MSK) Сертификат 01400B8000C0AF2EB3421C02A79098FB45

- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

-достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Прогимназии, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧОУ "ПРОГИМНАЗИЯ", Велькe Виктория Андреевна, директор **07.09.23** 14:40 (MSK) Сертификат 01400B8000C0AF2EB3421C02A79098FB45

3.5.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные воспитанника или родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

3.5.3. Заявления на осуществление действий в отношении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) (формы заявление – приложения №1-3) регистрируются в журнале регистрации заявлений на осуществление действий в отношении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЧОУ "ПРОГИМНАЗИЯ", Вельке Виктория Андреевна, директор **07.09.23** 14:40 (MSK) Сертификат 01400B8000C0AF2EB3421C02A79098FB45